

УТВЕРЖДЕН:
Решением Единственного собственника учреждения
(Решение №1/2018 от 14 мая 2018 г.)

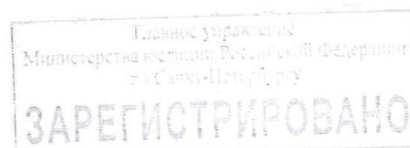
УСТАВ



**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербурга

2018г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение зарегистрировано 09 октября 2015г. ОГРН 1157800004603. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
2. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.
3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа».**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «СЗВМШ».**
4. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**
5. Учредитель Учреждения юридическое лицо:
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ЦЕНТР ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ» зарегистрировано МИФНС №15 по Санкт-Петербургу 22 февраля 2005 года, ОГРН 1057810089523, ИНН 7813316148.
6. Собственником Учреждения является:
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ЦЕНТР ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ» зарегистрировано МИФНС №15 по Санкт-Петербургу 22 февраля 2005 года, ОГРН 1057810089523, ИНН 7813316148.
7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать на русском языке, а так же символику (символика состоит из изображения микроскопа) со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств несет собственник ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вместе с тем вправе заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
12. Учреждение с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.
13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.
14. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Закона «О некоммерческих организациях». После создания филиала и (или) представительства в ЕГРЮЛ должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.
15. Учреждение выдает документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональном обучении, документы государственного образца (сертификат специалиста), свидетельствующие о допуске к медицинской или фармацевтической деятельности по специальности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Целями деятельности Учреждения является реализация дополнительного профессионального образования специалистов (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка), реализация профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в области

медицины и здравоохранения, реализация дополнительных общеобразовательных программ и осуществление просветительских функций населения в области медицины и здравоохранения, создание благоприятных условий для развития и реализации профессиональных навыков специалистов, в том числе работников, в области медицины и здравоохранения.

2.2. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования специалистов и медицинских работников посредством их обучения по различным образовательным программам, в том числе с использованием электронных образовательных технологий, участия их в тематических семинарах, конференциях, практических и симуляционных занятиях в области медицины и здравоохранения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- удовлетворение потребностей общества в дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке специалистов и медицинских работников в области медицины и здравоохранения, в том числе путем реализации принципов непрерывного медицинского образования;
- совершенствование имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов и медицинских работников в области медицины и здравоохранения;
- удовлетворение потребностей общества в профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих, направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции по направлению медицина, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования по тематике Учреждения;
- просветительская и информационная деятельность в области медицины и здравоохранения;
- удовлетворение потребностей специалистов, медицинских работников и населения в получении знаний о новейших достижениях науки и практики в области медицины и здравоохранения;
- удовлетворение потребностей общества в дополнительных общеобразовательных программах в области медицины и здравоохранения;
- помощь организациям, лицам медицинских профессий и специальностей в повышении их профессионального мастерства и деловых качеств в области медицины и здравоохранения;
- информационная поддержка практикующих медицинских работников и населения в области новейших достижений науки и практики в медицине и здравоохранении (выпуск печатных трудов, брошюр, буклетов, бюллетеней, методических указаний) по тематике Учреждения;
- сотрудничество с государственными и негосударственными организациями в сертификации специалистов и медицинских работников по тематике Учреждения;
- организация и проведение обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих по тематике Учреждения;
- организация дополнительных образовательных услуг по тематике Учреждения, а именно преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц;
- организация и проведение сертификации специалистов с профессиональным медицинским образованием;
- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ дополнительного профессионального образования по тематике Учреждения;
- проведение образовательного процесса на основе современной педагогической науки, внедрение активных методов и технических средств обучения, контроль знаний, применение инновационных образовательных технологий в обучении (электронные, дистанционные, телекоммуникационные, симуляционные) по тематике Учреждения;
- формирование перечня рекомендованных к изучению электронных и печатных информационно-образовательных материалов по тематике Учреждения;
- осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств обучающихся по тематике Учреждения, разработка рекомендации по их дальнейшему использованию;

Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
по Северо-Западному региону
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- организация и проведение лекции, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц по тематике Учреждения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра, брошюр и буклетов по тематике Учреждения;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организации по тематике Учреждения;
- взаимодействие с профессиональными медицинскими некоммерческими организациями и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служитостижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Предпринимательская деятельность:

- реализация Обучающимся специальной литературы по тематике Учреждения;
- разработка методик и дидактических материалов на основе новых информационных технологий по тематике Учреждения;
- создание и внедрение образовательных технологий по тематике Учреждения;
- изготовление и сбыт учебного оборудования и учебно-методических материалов по тематике Учреждения;
- оказание платных консультаций и предоставление информации физическим и юридическим лицам, по тематике Учреждения;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ по тематике Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие направления деятельности: медицинской направленности и в сфере здравоохранения.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса определяются учебными планами и программами, разработанными Учреждением и (или) ранее кем-либо.

3.2. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками к должностям, квалификационными требованиями.

3.3. Виды образовательных программ, реализуемые Учреждением:

• Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг: Дополнительные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и направлены на непрерывное повышение уровня знаний и квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов. Непрерывное обучение может осуществляться посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, прохождения практик, а также посредством сетевых форм обучения, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании, в том числе поэтапно. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в виде длительных курсов, ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в том числе разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике). Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг завершается проведением итоговой аттестации и выдачей документа установленного образца, а также может проводиться без итоговой аттестации, при этом Обучающимся может выдаваться документ, подтверждающий получение соответствующих знаний и информации по дополнительной образовательной профессиональной программе.

• Профессиональная переподготовка специалистов и медицинских работников: Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением. Формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих

Профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида деятельности. Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией в форме сдачи комплексного экзамена или защиты аттестационной работы и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

Повышение квалификации специалистов и медицинских работников: Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; может осуществляться как тематическое обучение, тематические и предметные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, обучение по индивидуальным программам. Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме сдачи зачета, экзамена, защиты реферата и выдачи удостоверения о повышении квалификации.

Стажировка: Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования так и одним из разделов учебного плана при профессиональной переподготовке или при повышении квалификации. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельная работа с учебными заданиями, приобретение профессиональных навыков, участие в совещаниях и деловых встречах. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки и итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ о повышении квалификации.

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих:

Направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональные стандарты) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы: Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной

граммой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение реализует образовательные программы следующей направленности: сестринское дело, общественное здравоохранение, медицинская биохимия, медицинская биофизика, медицинская гернетика, лечебное дело, педиатрия, стоматология, медико-профилактическое дело, фармация, стерильное дело, лабораторная диагностика, медицинская оптика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая, психологические науки, социология и социальная работа.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6. Типы образовательных программ: Учреждение реализует самостоятельно разработанные программы, компоненты образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, и программы, разработанные ранее кем-либо, дополнительного профессионального образования путем обучения граждан.

7. При реализации образовательных программ используются следующие понятия:

• непрерывное медицинское образование (НМО) - система образования, обеспечивающая непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение профессиональных компетенций;

• дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников;

• зачетная единица (кредит) - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности;

• индивидуальный план обучения (план обучения) - план обучения, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих освоение образовательной программы, формируемый Учреждением для слушателя. Выполнение плана обучения является основанием для принятия положительного решения о выпуске слушателя к итоговой аттестации;

• информационно-образовательные ресурсы (ИОР) - печатные и (или) электронные учебные издания, включая электронные модули, учебники и учебные пособия), методические и периодические издания и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности по всем видам реализуемых образовательных программ учебным предметам, курсам, дисциплинам (электронным модулям) и др.;

• квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

4. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и основной программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (обучении).

4.2. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- Продолжительность академического часа – 45 минут;
- Предельная дневная нагрузка для Обучающихся – не более 8 академических часов;
- Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- Продолжительность лекции по расписанию - 45, 90 или 135 минут;
- Продолжительность перерывов между лекциями - 5-15 минут.

4.3. В организации учебного процесса может быть предусмотрена кредитно-модульная система. Это означает, что оценка трудоемкости учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности (образовательным мероприятиям), может учитываться в зачетных единицах (кредитах). Срок обучения по кредитно-модульной системе определяется Федеральными законами, подзаконными актами, постановлениями, рекомендациями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отношения Обучающегося с Учреждением регламентируется посредством заключения договора гражданско-правового характера с ним и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение.

5.2. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам. Возможно

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг.

Обучающиеся имеют право:

- защищать свои законные права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися;
- вслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса;
- вызывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- ознакомиться с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

К основным правам Педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Устава;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье Обучающихся;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- способствовать удовлетворению спроса Обучающихся на образовательные услуги.

Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в локальных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Главный бухгалтер
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Северо-Западная Высшая медицинская школа

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Труд работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, действующим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и технического состава.

Состав работников определяется штатным расписанием, утвержденным Директором.

Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей осуществляется по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении, устанавливается соответствующими соглашениями.

Г. Директор Учреждения по согласованию с Собственником в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

В. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость Обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны Обучающихся Учреждения. Результат оценки учитывается при решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основной функцией Собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.2. Свои решения Собственник Учреждения оформляет Решением единственного Собственника Учреждения.

8.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- утверждение (принятие) локальных нормативных актов Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и полученные от предпринимательской деятельности;
- утверждение отчетов о доходах и расходах полученные от предпринимательской деятельности.

8.4. Вопросы, предусмотренные пунктом 8.3 Устава, относятся к исключительной компетенции единственного Собственника Учреждения. Все решения по вопросам, указанным в пункте 8.3 настоящего Устава, принимаются Собственником единолично.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

8.6. Директор Учреждения назначается по решению Собственника Учреждения сроком на три года с правом продления срока полномочий.

Министерство образования Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

способствует повышению квалификации педагогов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на сессии.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом и создается с целью защиты интересов всех работников в совершенствовании образовательного процесса в Учреждении, содействия развитию самоуправления, развитию инициативы коллектива, реализации прав работников Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защите прав работников Учреждения и регулированию трудовых отношений.

2. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением на срок своего трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Собственника, Директора или Педагогического совета, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

5. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;
рассматривать вопросы экономического развития Учреждения;
утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при разрешении трудовых споров;
создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, заслушивать отчеты о работе комиссий;
избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
решать организационные вопросы.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения присутствующих на собрании, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится в оперативном управлении.

2. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- денежные и материальные взносы Собственника;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение Учреждением требований государственного образовательного стандарта при реализации своих образовательных программ, участие Учреждения в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- иные не запрещенные законом поступления.

3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение по согласованию с Собственником определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6. Фонды Учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;



нд социально-культурных мероприятий;
нд материального поощрения.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

6. Учреждение запрещает совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Директор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

12.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

12.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

12.5. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления документов (наступления сроков платежей).

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих Обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

13.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и Обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. РЕВИЗОР

14.1. Ревизор назначается решением Собственника сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

14.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику.

14.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов за счет средств Собственника.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, Обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- учебные и учебно-методические планы;

- расписание занятий;

- правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Директора Учреждения);

- правила приема Обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);

- правила внутреннего распорядка для Обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);

Государственное учреждение
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное учреждение
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

положение о порядке премирования работников (принимается и утверждается приказом Директора Учреждения);

12. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к фиксированным окладам, иных выплатах стимулирующего характера (принимается и утверждается приказом Директора Учреждения).

13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

14. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

15. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

15.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

16. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

16.3. В случае ликвидации Учреждения назначается Ликвидатор или Ликвидационная Комиссия в составе двух человек, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

16.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации путем регистрации новой редакции Устава.

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

Главное управление
Министерства образования и науки Российской Федерации
по Северо-Западному федеральному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Северо-Западная
Высшая медицинская школа» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 09 октября
2015 года за основным государственным
регистрационным номером 1157800004603.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 12 июля
2018 года за государственным регистрационным
номером 2187800164495.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041961

