

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»  
( ЧОУ ДПО «СЗВМШ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «СЗВМШ»

Директор



Н.Д. Брук

«30» марта 2020 г.

## **Регламент**

**применения ЧОУ ДПО «СЗВМШ» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 02-2020  
«30» марта 2020 г.

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

Регламент применения ЧОУ ДПО «СЗВМШ» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ определяет условия использования электронно-образовательной среды и других цифровых решений в образовательном процессе при контроле и сопровождении образовательного процесса, в том числе размещение методических материалов и обязательных документов, необходимых в условиях перехода на дистанционное обучение, варианты и формы обратной связи, способы визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся, контрольные точки предоставления обучающимся времени для обратной связи.

Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. ст. 13, 15, 16, 17, 41) от 29.12. 2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона РФ «О персональных данных» (ч.3 ст.19) от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 13.03. 2020 № 121;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
- Устава ЧОУ ДПО «СЗВМШ».

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) должно обеспечивать выполнение всех требований программы по достижению целей, планируемых результатов ее освоения.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ организация текущего контроля успеваемости относится к компетенции образовательной организации, промежуточная и итоговая аттестация (прием экзаменов/экзаменов квалификационных, зачетов/диф. зачетов, защита курсовых работ) проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ЧОУ ДПО «СЗВМШ» (далее - Школа). Итоговая аттестация Школы регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей ЧОУ ДПО «Северо-Западная Высшая медицинская школа», формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Положением о контроле успеваемости обучающихся ЧОУ ДПО «СЗВМШ». В период обучения с применением дистанционных образовательных технологий оценки за выполненные задания выставляются в соответствии с локальными нормативными актами Школы, с учетом индивидуального подхода к каждому обучающемуся. Для объективной оценки выполнения слушателями заданий определяется соответствующий формат заданий.

## **2. Размещение методических материалов и обязательных документов в системе дистанционного обучения**

2.1. Система дистанционного обучения (далее - СДО) предназначена для поддержки процесса обучения. СДО используется для систематизации и организации учебной работы слушателей циклов. Также СДО предоставляет инструменты контроля, автоматизируя тестирование слушателей и выставление оценок.

2.2. СДО является основным и обязательным инструментом организации работы в дистанционном формате. Каждый цикл имеет в СДО свои разделы. Преподаватель наполняет его учебными, методическими и контрольными материалами: конспектами, текстами лекций, презентациями, письменными работами, комплектами проверочных тестов, методическими указаниями и рекомендациями для слушателей, а также ссылками на внешние учебные и популярные материалы, необходимые для самостоятельной работы обучающихся (слушателей).

2.3. Все взаимодействие между преподавателем и слушателем может быть переведено в СДО, причем СДО позволяет организовать обмен информацией как между слушателями в группе, так и между слушателями и преподавателем.

2.4. Преподаватель самостоятельно загружает контент в раздел курса. Официальным и обязательным каналом взаимодействия со слушателями является система дистанционного обучения (СДО). Доступ к образовательным ресурсам осуществляется через регистрацию, код доступа предоставляется Школой. Все учебные материалы, тестирование, результаты тестов, порядок оценивания, методические указания, ссылки на внешние ресурсы и материалы размещены в СДО.

### 3. Особенности контроля в системе дистанционного обучения

3.1. В системе дистанционного обучения контроль приобретает особое значение, т.к. взаимодействие преподавателя и слушателей проходит опосредованно, в условиях информационной среды Школы. В связи с этим используются такие методы и формы проверочных работ, которые, с одной стороны компенсируют отсутствие личного контакта с преподавателем, а с другой стороны представляют процедуру контроля современным технологичным процессом, привлекательным для обучающихся.

3.2. Для создания системы контроля определяются критерии сформированности профессиональных компетенций, разрабатываются проверочные задания, выбираются эффективные и технологичные формы контроля, определяются последовательность и частота контрольных процедур.

3.3. Периодичность контроля деятельности слушателей и проверки выполненных работ определяется исходя из учебного плана (количество часов в неделю) и доводятся до сведения обучающихся до начала обучения.

3.4. В условиях дистанционного обучения на каждом учебном занятии устанавливается обратная связь преподавателя и слушателей, которая выполняет функции закрепления и контроля освоенного материала. Информационная система дистанционного обучения для осуществления обратной связи со слушателями поддерживает стандартные сервисы:

- различные типы форумов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему, вопрос-ответ;
- чат с использованием поддержки, картинок, формул и т.п.;
- опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу;
- wiki страница, обеспечивающая возможность редактирования любому пользователю;
- блог, позволяющий каждому участнику образовательного процесса вести закрытые дневники и, по желанию, публиковать записи на сайте для просмотра другими пользователями и др.

Возможности системы электронного дистанционного обучения непосредственно влияют на его эффективность. Используемая система должна удовлетворять описанным ниже требованиям осуществления контроля и сопровождения образовательного процесса.

3.5. Преподавателями предоставляются различные способы оценивания работы слушателей Школы и создаются конкретные шкалы для критериального оценивания результатов обучения; все оценки вносятся в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок.

3.6. Интегрированная электронная почта позволяет отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии преподавателей и другую учебную информацию. Информационная система дистанционного обучения должна поддерживать отображение любого электронного содержания: Microsoft Office, OpenOffice, flash, видео, музыка и т.п., хранящегося как локально, так и на любом внешнем сайте.

#### 4. Осуществление контроля знаний при дистанционном обучении

4.1. По формам традиционную систему контроля образуют экзамены, диф.зачеты (зачеты), устный опрос (собеседование), письменные контрольные работы, рефераты, семинары, курсовые работы и др. В условиях дистанционного обучения применяются такие формы контроля, которые с максимальной технологичностью могут обеспечить объективность и полноту оценки знаний слушателей.

4.2. Для проверки успешности освоения программы используются следующие типы контроля:

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении цикла:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

*Промежуточная аттестация* осуществляется поэтапно и завершает изучение как отдельной дисциплины или профессионального модуля, так и их раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет/диф. зачет и экзамен (экзамен квалификационный).

*Итоговая аттестация* проводится по окончании обучения в форме, установленной Школой, с целью определения качества обучения, достижения результатов обучения и соответствия уровню подготовки обучающихся, установленных программой и требованиями, соответствующими квалификационным характеристикам, при участии внешних экспертов, в том числе работодателей.

4.3. Виды и формы контроля:

*Виды контроля при СДО.*

- Текущая и промежуточная аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.
- Экзамен или зачет может быть организован в двух вариантах: в виде тестирования в СДО (письменный зачет или экзамен) или путем непосредственного взаимодействия с преподавателем в режиме реального времени (устный зачет или экзамен).  
В первом случае СДО обеспечивает автоматическую проверку результатов тестирования. Во втором случае оценка выставляется преподавателем (экзаменационной комиссией).
- В случае, если экзамен или зачет проводится в устной форме в режиме реального времени, для этого используется видеосвязь.

- Промежуточная аттестация преимущественно проводится в режиме видеоконференцсвязи, которая, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи.

*Формы контроля:*

*Устные опросы.* Дистанционная форма обучения предусматривает взаимодействие между всеми участниками в режиме on-line с помощью программы Scype, Zoom.

*Тестирование* является одной из распространенных форм контроля обучения, наиболее часто применяемой в системе контроля ДО. Тесты могут применяться в любом из видов контроля: входном, текущем, рубежном и итоговом.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован.

*Учебный элемент «Задание»* позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать работы слушателей, оценивать их и предоставлять отзывы. Существует два типа настроек задания:

- С ответом в виде файла. Слушатели могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио или видео файлы.
- С ответом в виде текста. Альтернативно или дополнительно преподаватель имеет право потребовать от слушателя вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может использоваться и для ответов вне сайта. Такие задания выполняются в автономном режиме и не требуют представления ответов в цифровом виде. При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев и загружать файл с исправленным ответом слушателя или аудио-отзыв. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

4.4. Для размещения методических материалов и обязательных документов, необходимых в условиях перехода на ДОТ, используется облачное хранилище - файловое хранилище в виде выделяемого дискового пространства на сервере mail.ru.

Для каждой группы создан отдельный аккаунт, то есть хранилище конкретной группы никак не связано с хранилищами других групп.

Вход в облачное хранилище осуществляется по гиперссылке, которую указывает Школа каждому слушателю учебной группы.

Материалы, размещенные в облаке, доступны для скачивания и чтения.

## **5. Обратная связь**

5.1. Обратная связь – процесс сообщения и получения комментариев о конкретных действиях, ситуациях, спорных вопросах, которые ведут к достижению цели. Создание эффективной обратной связи является основой обучения слушателей.

Обратная связь – это инструмент, дающий представление о том, как идет процесс обучения, информирующий преподавателя о достижениях и проблемах обучающихся, позволяющий определить уровень достижения цели и решения задач.

Для эффективности обратной связи необходимо:

- устанавливать связь с конкретными учебными целями, ожидаемыми результатами и критериями оценивания;
- предоставлять её постоянно и своевременно, чтобы у обучающегося была возможность корректировать свою деятельность, а у преподавателя – повторно оценить выполнение заданий после обратной связи. Несвоевременность обратной связи снижает качество улучшения работы.

Преимущества обратной связи

*Для преподавателя:* осведомленность о ходе процесса обучения, достижениях каждого обучающегося, а также необходимости подтянуть знания того или иного обучающегося.

*Для обучающегося:* осведомленность о степени достижения ожидаемых результатов.

## 5.2. Формы обратной связи преподавателей и обучающихся.

Обратная связь может предоставляться в устной и письменной формах.

*Устная обратная связь* – это предоставление комментариев обучающемуся в устной форме по итогам наблюдения за его деятельностью, в процессе выполнения им работы.

Устная обратная связь осуществляется сразу в процессе обучения в форме вопросов, уточнений, рекомендаций, которые направлены на проверку понимания изученного материала, анализ, оценку и размышления обучающегося. Применение данной формы обратной связи при организации образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий эффективно при проведении занятия в режиме онлайн с использованием платформы установления видеосвязи Zoom.

*Письменная обратная связь* – это предоставление конкретных рекомендаций обучающемуся по итогам проверки работ в письменной форме, основанных на критериях оценивания. Она используется при проверке письменных работ обучающихся таких, как домашняя самостоятельная, практическая и контрольная работы.

Обратная связь осуществляется регулярно. Ведется отслеживание достижений обучающихся на пути к цели. Осуществляется вовлечение обучающихся в процесс сбора и анализа данных о результатах деятельности. Обучающемуся предоставляется время на внесение корректировок по итогам обратной связи.

## **6. Способы взаимодействия педагогических работников и обучающихся, в том числе визуальные**

При переходе на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Школе применяются следующие средства виртуальной коммуникации:

- Электронная почта,
- Мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram),
- Социальная сеть ВКонтакте,
- Системы организации видеоконференций: ZOOM,
- Системы обмена сообщениями: - смс; - ммс,

- Средства коммуникаций рекомендованных образовательных платформ - дистанционное образование на платформе Google Classroom (Класс).

## **7. Контрольные точки и время предоставления обучающимися обратной связи**

7.1. Контрольные точки и время (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения образовательной программы, соответствуют графику учебного процесса.

Сроки сдачи домашних заданий, самостоятельных работ, практических и контрольных работ по учебной дисциплине, МДК, ПМ определяет преподаватель.

Сроки сдачи зачетов, диф. зачетов и экзаменов определяются учебным планом по соответствующей программе и проводятся в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

7.2. На официальном сайте Школы [www.szvmsh.ru](http://www.szvmsh.ru) в разделе «Дистанционное обучение» располагается следующая информация:

- положение по реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- расписание учебных занятий;
- расписание и график текущей и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- информация о доступе к электронным образовательным ресурсам.

7.3. Обучающийся может получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра Школы);
- о возможностях использования официального сайта Школы и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе о методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о вариантах и формах обратной связи, использующихся способах визуального взаимодействия преподавателей и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);
- о расписании и графике аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с определенной формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.