

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»  
( ЧОУ ДПО «СЗВМШ» )**

---

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО «СЗЦДМ»

  
М.С.Красичкова  
«05» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «СЗВМШ»

  
Н.Д. Брук  
«05» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по программам дополнительного профессионального образования**

**I. Общие положения**

1.1 В данном положении рассматривается порядок организации и осуществления образовательной деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа» (ЧОУ ДПО «СЗВМШ») (далее по тексту - Школа) по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной ЧОУ ДПО «СЗВМШ». Рабочие учебные программы рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом Школы. При разработке программ учитывается мнение работодателей или представителей практического здравоохранения.

1.4 Организация обучения и порядок зачисления слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «СЗВМШ» осуществляется согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы.

1.5 Настоящее положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказ Министерства здравоохранения № 66-Н от 03.08.2012 «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в

- образовательных и научных организациях»,
- Приказ Министерства здравоохранения № 541-Н от 23.07.2010 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»,
  - Приказ Министерства здравоохранения № 176-Н от 16.04.2008 «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»,
  - Приказ Министерства здравоохранения РФ № 700н от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование”,
  - Приказ Министерства здравоохранения РФ № 982-Н от 29.11.2012 «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»,
  - Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.

## **II. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования**

2.1 К педагогической деятельности по программам дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее или высшее медицинское образование, либо среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины, а также прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования.

2.2 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4 Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида деятельности и (или) для лиц с перерывом медицинского стажа более пяти лет.

2.5 Школа осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании с юридическим или физическим лицом в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706.



2.6 Содержание программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.10 Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых, дистанционных форм обучения.

2.11 Обучение слушателей проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам обучения.

2.12 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.13 Формы, виды, методы, средства обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами Школы. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.14 Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются в зависимости от сложности программ и в соответствии с потребностями заказчика (слушатель, работодатель).

2.15 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий (учебных работ):

- лекции,
- практические и семинарские занятия,

- лабораторные работы,
- круглые столы и мастер-классы,
- деловые игры, ролевые игры, тренинги.
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия, консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

2.16 Все занятия, реализуемые по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «СЗВМШ» и на базах практического обучения путем целенаправленной организации учебного процесса, проводятся с использованием новых технологий и активных методов обучения, симуляционного оборудования, технических и компьютерных средств обучения, электронных образовательных ресурсов и т.д., что соответствует современным требованиям систем образования и здравоохранения.

2.17 Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «СЗВМШ» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Школой самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.18 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет (перезачет) учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок перезачета определяется Школой самостоятельно. Кроме того, профессиональная переподготовка может осуществляться поэтапно.

2.19 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.20 Содержание стажировки определяется образовательными программами ЧОУ ДПО «СЗВМШ» с учетом мнения работодателей или представителей практического здравоохранения. Сроки стажировки определяются Школой самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.21 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);



- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.22 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о прохождении обучения в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.23 ЧОУ ДПО «СЗВМШ» проводит обучение на основании лицензии на право проведения образовательной деятельности.

2.24 Обучение проводится по мере комплектования групп.

### **III. Особенности организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах

3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. В Школе создаются при необходимости специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- обеспечение доступа в здание, проезд на этаж на лифте,

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### **IV. Мониторинг системы образования и контроль усвоения программ слушателями**

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ (внутренний мониторинг качества образования и внешняя независимая оценка качества образования) проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. ЧОУ ДПО «СЗВМШ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном ЧОУ ДПО «СЗВМШ».

- 4.4. ЧОУ ДПО «СЗВМШ» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организации.
- 4.5. Контроль знаний, умений и навыков слушателей осуществляется на всех этапах обучения в разных его формах. В процессе обучения проводятся зачеты и дифференцированные зачеты по теории и практике. В конце обучения проводится экзамен (междисциплинарный), также возможны другие формы и методы контроля.
- 4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, определяемой ЧОУ ДПО «СЗВМШ» самостоятельно.
- 4.7. Критерии оценок ежегодно определяются и утверждаются Педагогическим советом ЧОУ ДПО «СЗВМШ».
- 4.8. Для проведения итоговой аттестации создаются соответствующие аттестационные комиссии, их состав определяется и утверждается ежегодно.
- 4.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний, умений и навыков слушателей. Председателем аттестационной комиссии назначается ведущий специалист соответствующего направления практического здравоохранения.

#### **V. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса.**

- 5.1. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами в пределах усваиваемой образовательной программы. Методические материалы в электронном виде размещаются на портале Школы. Обучающемуся выдается адрес и пароль доступа к электронному ресурсу.
- 5.2. Электронная библиотечная система Школы включает электронные учебники, методические материалы по реализуемым программам, периодические издания, видеотеку.
- 5.3. При приеме на обучение обучающийся предоставляет электронный адрес, на который ему высылаются методические материалы по осваиваемой программе.

#### **VI. Документы, выдаваемые после обучения по программам дополнительного профессионального образования:**

- 6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ДПО «СЗВМШ».
- 6.3. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ЧОУ ДПО «СЗВМШ».

6.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.