

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»  
( ЧОУ ДПО «СЗВМШ» )**

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 05 сентября 2018 года  
Протокол № 3

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор



Н.Д. Брук

«05» сентября 2018г.

**Положение об итоговой аттестации  
ЧОУ ДПО «СЗВМШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, требования к использованию средств обучения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения (по профессиям рабочих, должностям служащих), является обязательной.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение, соответствующего профессиональным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам в части результатов обучения, квалификационным характеристикам, изложенным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», требованиям к квалификации.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется комиссиями, организуемыми в Школе.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## **2. Комиссия по итоговой аттестации**

2.1. Комиссия по итоговой аттестации организуется по каждому направлению подготовки.

2.2. Основные функции комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний выпускников с учетом целей обучения, вида образовательной профессиональной программы;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Школой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационных требований к специалистам со средним и (или) высшим медицинским образованием, подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.5. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области здравоохранения и медицинской науки, по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.6. Председателем экзаменационной комиссии по оценке результатов реализации программ профессиональной переподготовки и основных программ профессионального обучения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

### **3.1. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**

3.1.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.1.2. Итоговая аттестация включает в себя три части: тестовый контроль, определение практических навыков специалиста и заключительную часть (собеседование, экзамен).

3.1.3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.1.4. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.1.5. Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

3.1.6. Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

3.1.7. Оценка практических навыков специалиста проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

3.1.8. Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа директора Школы.

3.1.9. Заключительная часть итоговой аттестации может проводиться в форме:

- собеседования, на котором оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности;

– экзамена. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по специальности. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится.

3.1.10. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

## **3.2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения**

3.2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.4. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен.

3.2.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости и учебном журнале. Методы и средства обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете.

3.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Школой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в день зачисления на организационном собрании.

3.5. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др.).

- 3.6. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую профессиональную программу.
- 3.7. Документы, представляемые комиссии:
- приказ директора о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - комплект контрольно-измерительных материалов;
  - журналы: «Учета посещаемости и успеваемости» и «Практических занятий».
- 3.8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости.
- 3.9. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.
- 3.10. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена.
- 3.11. Результаты работы комиссии оформляются Решением экзаменационной комиссии.
- 3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации в соответствии с формами, утверждаемыми директором Школы.
- 3.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.14. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.
- 3.15. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 4.1. По результатам аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию Школы.
- 4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.
- 4.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.
- 4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.
- 4.9. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.10. Указанные в п.4.8, 4.9 лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 4.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

4.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

4.13. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

4.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

4.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Школы.

## **5. Заключительные положения:**

6.1. Положение об итоговой аттестации ЧОУ ДПО «СЗВМШ» обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором ЧОУ ДПО «СЗВМШ».

6.2. Положение об итоговой аттестации ЧОУ ДПО «СЗВМШ» вступает в силу с даты его утверждения.