



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ ВЫСШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ШКОЛА

196158, г. Санкт-Петербург, шоссе Пулковское, дом 28, литер А, пом.20-Н, каб.№30
ИНН 7816287248, КПП 781001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.Д. Брук

09.01.2020

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «*Политика*») подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – «*Закон*») и определяет позицию Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа» (ЧОУ ДПО «СЗВМШ») (далее – «*Школа*») в области обработки и защиты персональных данных (далее – «*Данные*»), соблюдения прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Область применения

2.1. Настоящая Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

2.2. Понимая важность и ценность Данных, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации и граждан других государств, Школа обеспечивает надежную защиту Данных.

3. Определения

3.1. Под Данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (гражданину), т.е. к такой информации, в частности, относятся: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения об образовании, профессии, номер телефона, адрес электронной почты для связи, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, а также другая информация.

3.2. Под обработкой Данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Данными, совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, предоставление), удаление, уничтожение Данных.

3.3. Под безопасностью Данных понимается защищенность Данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных.

4. Правовые основания и цели обработки Данных

4.1. Обработка и обеспечение безопасности Данных в ЧОУ ДПО «СЗВМШ» осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Закона, Трудового кодекса Российской Федерации, подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки Данных федеральных законов Российской Федерации.

4.2. Субъектами Данных, обрабатываемых Школой, являются:

- работники Школы;
- физические лица, с которыми Школа заключает договоры гражданско-правового характера;
- представители юридических лиц – контрагентов Школы;
- обучающиеся – потребители, получающие образовательные услуги.

4.3. Школа осуществляет обработку Данных субъектов в следующих целях:

- осуществления возложенных на Школу законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, в том числе, но не ограничиваясь: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 8.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также Уставом и локальными нормативными актами Школы.

- В отношении работников в целях соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, а именно:

- расчета и начисления заработной платы;
- оформления доверенностей (в том числе для представления интересов Школы перед третьими лицами);
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;
- соблюдения пропускного режима в помещениях Школы;
- учета рабочего времени;
- пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом и локальными нормативными актами;
- добровольного страхования жизни, здоровья и/или от несчастных случаев.
 - В отношении контрагентов - физических лиц в целях:
 - заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является физическое лицо;
 - рассмотрения возможностей дальнейшего сотрудничества.
 - В отношении представителей юридических лиц – контрагентов Школы в целях:
 - ведения переговоров, заключения и исполнения договоров, по которым предоставляются Данные работников такого юридического лица для целей исполнения договора по направлениям деятельности Школы.
 - В отношении родственников работников Школы в целях:
 - исполнения требований законодательства Российской Федерации;
 - предоставления дополнительных льгот; участия в мероприятиях Школы.

- В отношении обучающихся – потребителей образовательных услуг в целях:
 - предоставления информации по образовательным услугам;
 - анализа качества предоставляемых Школой образовательных услуг;
 - включения сведений об образовании в информационные системы ФГБУ ФИОКО;
 - исполнения договора, в т.ч. договора возмездного оказания образовательных услуг;
 - предоставления юридических, консультационных, бухгалтерских и прочих услуг, а также учета оказанных услуг для осуществления взаиморасчетов.

5. Принципы и условия обработки Данных

5.1. При обработке Данных Школа придерживается следующих принципов:

- обработка Данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- Данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта Данных, за исключением случаев, требующих раскрытия Данных по запросу уполномоченных государственных органов, судопроизводства;
- определение конкретных законных целей до начала обработки (в т.ч. сбора) Данных;
- ведется сбор только тех Данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
- объединение баз данных, содержащих Данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой не допускается;
- обработка Данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обрабатываемые Данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5.2. Школа может включать Данные субъектов в общедоступные источники Данных, при этом Школа берет письменное согласие субъекта на обработку его Данных.

5.3. Школа не осуществляет обработку Данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

5.4. Школа может осуществлять обработку данных о состоянии здоровья субъекта Данных в следующих случаях:

- 1) в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

2) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника либо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта Данных невозможно;

3) для установления или осуществления прав работника или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

4) в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

5) в целях исполнения договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.5. Биометрические Данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) в Школе не обрабатываются.

5.6. Школа не осуществляет трансграничную передачу Данных.

5.7. Школа вправе осуществлять передачу Данных третьим лицам (федеральной налоговой службе, государственному пенсионному фонду и иным государственными органами) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа вправе поручить обработку Данных субъектов Данных третьим лицам с согласия субъекта Данных, на основании заключаемого с этими лицами договора.

5.9. Лица, осуществляющие обработку Данных на основании заключаемого со Школой договора (поручения оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты Данных, предусмотренные Законом. Для каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с Данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку Данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность Данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых Данных в соответствии с Законом.

5.10. В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств обработка Данных в Школе осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Данных.

5.11. В Школе запрещается на основании исключительно автоматизированной обработки Данных принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта Данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности субъектов Данных, а также Школы в части обработки Данных

6.1. Субъект, Данные которого обрабатываются Школой, имеет право:

- получать от Школы:

- 1) подтверждение факта обработки Данных и сведения о наличии Данных, относящихся к соответствующему субъекту Данных;
- 2) сведения о правовых основаниях и целях обработки Данных;
- 3) сведения о применяемых Школой способах обработки Данных;
- 4) сведения о наименовании и местонахождении Школы;
- 5) сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к Данным или которым могут быть раскрыты Данные на основании договора со Школой или на основании федерального закона;
- 6) перечень обрабатываемых Данных, относящихся к субъекту Данных, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких Данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7) сведения о сроках обработки Данных, в том числе о сроках их хранения;
- 8) сведения о порядке осуществления субъектом Данных прав, предусмотренных Законом;
- 9) наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку Данных по поручению Школы;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- требовать от Школы уточнения своих Данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать свое согласие на обработку Данных в любой момент;

- требовать устранения неправомерных действий Школы в отношении его Данных;

- обжаловать действия или бездействие Школы в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект Данных считает, что Школа осуществляет обработку его Данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Школа в процессе обработки Данных обязана:

- предоставлять субъекту Данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта Данных или его представителя;

- разъяснить субъекту Данных юридические последствия отказа, предоставить Данные, если предоставление Данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

- до начала обработки Данных (если Данные получены не от субъекта Данных) предоставить субъекту Данных следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Школы или ее представителя;

2) цель обработки Данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи Данных;

4) установленные Законом права субъектов Данных;

5) источник получения Данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных;

- опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки Данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Данных;

- предоставить субъектам Данных и/или их представителям безвозмездно возможность ознакомления с Данными при обращении с соответствующим запросом в течение 30 дней с даты получения подобного запроса;

- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Данных, относящихся к субъекту Данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки Данных при обращении субъекта Данных или его представителя либо по запросу субъекта Данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- уточнить Данные либо обеспечить их уточнение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование Данных, в случае подтверждения факта неточности Данных на основании сведений, представленных субъектом Данных или его представителем;

- прекратить неправомерную обработку Данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки Данных лицом, действующим по поручению Школы, в случае выявления неправомерной обработки Данных, осуществляемой Школой или лицом, действующим на основании договора со Школой, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;

- прекратить обработку Данных или обеспечить ее прекращение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по договору со Школой) и уничтожить Данные или обеспечить их уничтожение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по договору со Школой) по достижении цели обработки Данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Данных, в случае достижения цели обработки Данных;

- прекратить обработку Данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить Данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом Данных согласия на обработку Данных, если Школа не вправе осуществлять обработку Данных без согласия субъекта Данных;

- вести учет обращений субъектов Персональных Данных, с фиксацией запросов субъектов Данных на получение Данных, а также фактов предоставления Данных по этим запросам.

7. Требования к защите Данных

7.1. Школа при обработке Данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных.

7.2. К таким мерам в соответствии с Законом, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки Данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности Данных;

- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты Данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Данных:

1) определение угроз безопасности Данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей Данных, если хранение Данных осуществляется на машинных носителях;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к Данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;

7) восстановление Данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к Данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Данными в информационной системе персональных данных.

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам Данных в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Школой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям Данных и обеспечивающих сохранность Данных;

- ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку Данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Данных, в том числе с требованиями к защите Данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты Данных, и обучение работников Школы.

8. Сроки обработки (хранения) Данных

8.1. Сроки обработки (хранения) Данных определяются исходя из целей обработки Данных, в соответствии со сроком действия договора с субъектом Данных, требованиями федерального законодательства.

8.2. Данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение Данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

9. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Данных

9.1. Лица, чьи Данные обрабатываются Школой, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Данных, обратившись лично в Школу или направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения Школы: 196158, г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д.28, литера А, помещение 20-Н, кабинет 30.

9.2. В случае направления официального запроса в Школу в тексте запроса необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество субъекта Данных или его представителя;

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие наличие у субъекта Данных отношений со Школой;

- информацию для обратной связи с целью направления Школой ответа на запрос;
- подпись субъекта Данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Особенности сбора, обработки и защиты Данных в Школе.

Школа осуществляет сбор Данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством (Положение о работе с персональными данными);
- получаемых в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются исключительно для исполнения указанного договора и заключения договора с субъектом персональных данных;
- необходимых для зачисления в соответствии с нормативными документами в сфере образования, персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных;
- включаемых в информационные системы персональных данных ФИС ФРДО, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственной автоматизированной информационной системы, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка.

Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным комплектом типовой организационно-разрешительной документации Школы: Положением о разрешительной системе допуска к ресурсам информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФИОКО ЧОУ ДПО «СЗВМШ», Порядком учета, хранения и уничтожения машинных носителей ПД в ИСПД обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФИОКО ЧОУ ДПО «СЗВМШ», Правилами внутреннего контроля соответствия обработки защищаемой информации, в т.ч. персональных данных и др

11. Заключительные положения

Настоящая Политика является локальным нормативным актом Школы. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на Сайте Школы.

Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики; по решению руководства Школы;

- при изменении целей и сроков обработки Данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты Данных (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки Данных, связанной с деятельностью Школы.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Школа и ее работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки Данных Школы, а также за безопасность персональных данных.