

## АКТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа»**

Самообследование частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа» проводилось в соответствии с приказом директора ЧОУ ДПО «СЗВМШ» от 11.01.2021 № 03/21-О «О проведении самообследования частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа». Согласно выше указанному приказу утвержден состав комиссии по проведению самообследования: Брук Н.Д.- директор ЧОУ ДПО «СЗВМШ», Васильева А.З. - зам директора ЧОУ ДПО «СЗВМШ» по УМР, Котина З.Е. - преподаватель ЧОУ ДПО «СЗВМШ» и план мероприятий по его проведению.

Цель: установить соответствие содержания и качества подготовки обучающихся профессиональным стандартам по профессиям и должностям служащих, квалификационным характеристикам по должностям, квалификационным требованиям, провести экспертизу показателей деятельности ЧОУ ДПО «СЗВМШ», необходимых для определения его типа и вида.

В процессе самообследования проанализированы нормативно-правовая база функционирования учреждения, планы работы и отчетная документация, структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ; документация о состоянии учебной, методической, научной, воспитательной работы в ЧОУ ДПО «СЗВМШ», другая документация.

Результаты самообследования рассмотрены и утверждены на заседании Педагогического совета №-01/21 от 20.02.2021 г. Они позволяют сделать следующие выводы:

### **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

Полное официальное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа». Сокращенное название: ЧОУ ДПО «СЗВМШ». Учредителем ЧОУ ДПО «СЗВМШ» является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ЦЕНТР ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ». Взаимоотношения между Учредителем и образовательным учреждением определяются Уставом ЧОУ ДПО «СЗВМШ». Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа» осуществляет свою деятельность с 2015 года. Филиалов и представительств ЧОУ ДПО «СЗВМШ» не имеет.

Юридический и фактический адрес: 196158, г.Санкт-Петербург, шоссе Пулковское, дом 28, литера А, пом.20-Н, каб.№30 ; телефон +7(921)894-00-27; e-mail: [medschool@cdmed.ru](mailto:medschool@cdmed.ru); [szvmsh@mail.ru](mailto:szvmsh@mail.ru); сайт : [www.szvmsh.ru](http://www.szvmsh.ru).

Деятельность ЧОУ ДПО «СЗВМШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом, утвержденным Решением Единственного учредителя (собственника) от 14 мая 2018 № 1/2018.

ЧОУ ДПО «СЗВМШ» является юридическим лицом, имеет печать, а также бланки со своим наименованием и символикой. ИНН 7816287248.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 78ЛОЗ №0002373, рег. № 3562 от 05 сентября 2018 г. Лицензионные нормативы выполняются.

Спектр реализованных образовательных программ ЧОУ ДПО «СЗВМШ» постоянно увеличивается.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 №729 сведения о документах дополнительного профессионального образования, документах о профессиональном обучении, выданных ЧОУ ДПО «СЗВМШ» за весь период осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией, внесены в ФИС ФРДО в полном объеме.

### **Структура управления**

Общее руководство ЧОУ ДПО «СЗВМШ» осуществляется на основе сочетания централизованного руководства. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор Брук Наталья Дмитриевна, назначенный на должность решением Учредителя от 25.08.2015 №01 (Приказ о вступлении в должность от 02.11.2015 №ОД-1), полномочия директора продлены решением Учредителя от 20.08.2018 №2/2018.

Формой общественного управления учебным заведением является Общее собрание работников ЧОУ ДПО «СЗВМШ» и Педагогический совет. Состав Педагогического совета и его компетенция определены Уставом и соответствующим Положением.

На административные совещания выносятся хозяйственные, финансовые, производственные вопросы и вопросы, требующие скоординированных усилий всего административно-управленческого аппарата.

Разработаны и утверждены локальные акты по основным направлениям деятельности, об организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «СЗВМШ».

В ходе самообследования проверен порядок ведения и хранения в ЧОУ ДПО «СЗВМШ» личных дел обучающихся, экзаменационных ведомостей, протоколов итоговой аттестации, журналов учебных групп. Личные дела обучающихся хранятся в помещениях делопроизводства. Экзаменационные ведомости учебных групп, протоколы итоговой аттестации, журналы учебных групп хранятся в преподавательской. Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован требованиями, разработанными в ЧОУ ДПО «СЗВМШ», и соответствует им.

**Вывод:** сложившаяся система управления соответствует задачам, решаемым ЧОУ ДПО «СЗВМШ».

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Согласно лицензии серии 3562 от 05 сентября 2018 г. ЧОУ ДПО «СЗВМШ» имеет право на осуществление образовательной деятельности:

- дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование),
- профессиональное обучение.

Численность обучающихся за 2020 год по реализуемым образовательным программам составляет 162 человека, в том числе:

профессиональное обучение - 15,  
дополнительное профессиональное образование - 147.

**Вывод:** Структура подготовки специалистов в ЧОУ ДПО «СЗВМШ» соответствует лицензии, нормативные требования выполняются, перечень реализуемых образовательных программ соответствует потребностям регионального рынка труда.

### **РАЗДЕЛ 3. НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

#### **Дополнительные образовательные программы:**

1. Вакцинопрофилактика.
2. Диетология.
3. Организация и проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобильного транспорта.
4. Сестринское дело в оториноларингологии.
5. Сестринское дело в офтальмологии.
6. Сестринское дело в терапии.
7. Современные аспекты в работе медицинских оптиков-оптометристов.
8. Современные аспекты инфузионного дела. Усовершенствование медицинских сестер процедурных кабинетов.
9. Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии.
10. Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике.
11. Стерилизация изделий медицинского назначения (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов).
12. Физиотерапии.
13. Организация сестринского дела.
14. Сестринское дело в педиатрии.
15. Сестринское дело.
16. Сестринское операционное дело.
17. Клиническая лабораторная диагностика.
18. Организация здравоохранения и общественное здоровье.

#### **Основные программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего**

1. Санитар.
2. Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Проведенный в рамках самообследования анализ реализуемых образовательных программ позволяет сделать заключение, что рабочие учебные планы разработаны в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист в области клинической лабораторной диагностики», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.03.2018 №145н;

«Медицинская сестра/медицинский брат», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.202 №457н;

«Специалист по организации сестринского дела», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 №479н;

«Медицинская сестра - анестезист», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 №471н;

«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 №768н;

квалификационными требованиями (Приказы Минздрава РФ от 10 февраля 2016 г. №83н, от 8 октября 2015 г. № 707н в ред. от 15 июня 2017 года), в преемственности к федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим специальностям.

При отсутствии профессионального стандарта профессиональные образовательные программы составлены в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.07.2010 №541 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», с учетом требований примерных дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных Приказом МЗ РФ от 05.06.1998 №186.

Программы профессионального обучения сформированы с учетом требований профессиональных стандартов: «Младший медицинский персонал», принятого Министерством труда и социальной защиты РФ 12.01.2016г., №2н.

Анализ документов показал, что реализуемые программы содержат комплекс основных характеристик, предусмотренный частью 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: представляют из себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Рабочие учебные планы согласованы с работодателями и утверждены директором образовательного учреждения.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся согласно образовательной программе.

**Вывод:** структура рабочих программ соответствует методическим рекомендациям Министерства образования и науки РФ по разработке рабочих программ.

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. Контингент слушателей

Контингент слушателей составляется из заявок на обучение от организаций, учреждений, участия в торгах, тендерах на оказание платных образовательных услуг, а также ведется запись на обучение по группам от физических лиц, желающих получить новую профессию, повысить свою квалификацию.

### 4.2. Анализ образовательной программы

| Показатели для анализа  | Краткая характеристика показателей |
|---|------------------------------------|
| Пояснительная записка   | да                                 |
| Учебный план  | да                                 |
| Рабочие программы по учебным предметам  | да                                 |
| Описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-техническое) | да                                 |

### 4.3. Цели и задачи образовательного учреждения

Основной целью ЧОУ ДПО «СЗВМШ» является удовлетворение потребностей общества в дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке и повышении квалификации, профессиональном обучении специалистов и медицинских работников в области медицины и здравоохранения.

Задачами ЧОУ ДПО «СЗВМШ» являются:

- ✓ предоставление возможности гражданам для совершенствования имеющихся и (или) освоения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов и медицинских работников;
- ✓ проведение просветительской и информационной деятельности;
- ✓ удовлетворение потребностей специалистов, медицинских работников и населения в получении знаний о новейших достижениях науки и практики в области медицины.

### 4.4. Анализ графика учебного процесса и расписания

Учебный процесс в ЧОУ ДПО «СЗВМШ» организован в соответствии с графиком учебного процесса, в котором определены начало и окончание периодов обучения для различных категорий обучающихся. Ежегодно составляемые графики учебного процесса соответствуют рабочим учебным планам. Расписания занятий составляются на основании рабочих учебных планов и графика учебного процесса на период обучения. Расписания учебных занятий утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Расписание включает в себя: даты, учебные группы, наименования профессиональных модулей, дисциплин (предметов) или разделов, место проведения занятий.

В целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 реализация программ дополнительного профессионального образования осуществлялась исключительно в электронной образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий. Разработан и утвержден «Регламент применения ЧОУ ДПО «СЗВМШ» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методические рекомендации «О порядке оказания учебно-методической помощи преподавателям с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий». Обучающиеся были

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану. Предусмотрена возможность получения заданий, проведение групповых занятий, индивидуальных и групповых консультаций on-line в системе ZOOM, запись лекций предоставление доступа для дополнительного просмотра в облачном хранилище информации, отчёт о выполненных заданиях дистанционно, по электронной почте. Виды самостоятельной работы обучающихся - выполнение домашнего задания, работа с дополнительной учебной, нормативной, справочной литературой, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине с использованием информационных ресурсов облачного хранилища, конспектирование, подготовка рефератов, сообщений, докладов, сети Интернет, подготовка презентаций и проектов. Итоговая аттестация в форме тестирования проводилась в my-test, решение ситуационных задач и защита выпускных квалификационных работ - on-line в ZOOM.

**Вывод:** Реализация образовательных программ осуществлялась в полном объеме.

## РАЗДЕЛ 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Показатели   | Количество |
|--|------------|
| Общее количество работников по штатному расписанию | 5          |
| Всего преподавателей по штатному расписанию        | 1          |
| — Внутреннее совмещение                            | 2          |
| — Внешние совместители                             | -          |
| Образование  |            |
| — Высшее профессиональное образование              | 5          |
| — Среднее профессиональное образование             | -          |

### 5.1. Персональный состав педагогических работников (по договорам ГПХ):

#### 1. Архипов Игорь Викторович

Образование – высшее медицинское, Санкт-Петербургский педиатрический медицинский институт, специальность «Педиатрия», главный врач.

#### 2. Атаманов Дмитрий Александрович

Образование – высшее медицинское, ФГОУ ВПО «СПбГУ», специальность «Лечебное дело».

#### 3. Вовк Владислав Илларионович

Образование – высшее медицинское, Первый Ленинградский медицинский институт им. И.П. Павлова, специальность «Лечебное дело».

*Ученая степень - к.м.н.*

#### 4. Гриценко Ирина Владимировна

Образование – высшее медицинское, Первый Ленинградский медицинский институт им. академика И.П. Павлова, специальность «Лечебное дело», главный врач.

#### 5. Евлампьева Екатерина Сергеевна

Образование – высшее, ФГАОУ ВПО «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», специальность «Оптотехника», магистр «Техническая физика», преподаватель первой квалификационной категории.

#### 6. Зевелева Инна Эдуардовна

Образование – высшее медицинское, Луганский ГМУ, специальность «Лечебное дело», начальник ОКЛД.

#### 7. Керник Наталия Юрьевна

Образование – высшее, Санкт-Петербургский технический университет, специальность «Электронное машиностроение», квалификация - инженер-механик электронной техники, преподаватель по специальности «педагогика и психология» (дополнительное образование), преподаватель высшей квалификационной категории.

#### 8. Ковалева Ирина Васильевна

Образование – высшее медицинское, Курский государственный медицинский институт, специальность «Лечебное дело», преподаватель высшей квалификационной категории.

#### 9. Котина Зоя Евгеньевна

Образование – высшее медицинское, Ленинградский педиатрический медицинский институт, специальность «Педиатрия». Врач-офтальмолог высшей категории, преподаватель высшей квалификационной категории.

#### 10. Логунов Константин Валерьевич

Образование – высшее медицинское, Военно-медицинская академия им. С.М.Кирова, по специальности «Лечебное дело».

*Ученая степень - д.м.н.*

**11. Мундруева Александра Александровна**

Образование – высшее медицинское, ГОУ ВПО «Санкт-Петербургская государственная медицинская академия им. И.И. Мечникова», специальность «Медико-профилактическое дело», врач-эпидемиолог.

**12. Пушкин Юрий Леонидович**

Образование – высшее, Ленинградский электротехнический институт им. В.И. Ленина, специальность – электронная медицинская аппаратура, инженер.

**13. Роженцова Ольга Ивановна**

Образование – высшее, Марийский государственный университет, по специальности «Биология-2019», среднее медицинское образование, Йошкар-Олинское медицинское училище, по специальности «Медицинская сестра», преподаватель высшей квалификационной категории.

**14. Сухова Лариса Роальдовна**

Образование – среднее специальное, специальность «Медицинская сестра», главная медицинская сестра.

**15. Фанта Иван Васильевич**

Образование – высшее медицинское, Ленинградский санитарно-гигиенический медицинский институт, по специальности «Гигиена, санитария и эпидемиология», клиническая ординатура по специальности «Оториноларингология».

*Ученая степень - к.м.н.*

**16. Фролова Ирина Владимировна**

Образование – высшее медицинское, Ленинградский санитарно-гигиенический медицинский институт, специальность «Медико-профилактическое дело», преподаватель.

**17. Шахов Владимир Викторович**

Образование – высшее медицинское, ГОУ ВПО «Санкт-Петербургская государственная медицинская академия им. И.И. Мечникова», Менеджер по специальности «Сестринское дело», преподаватель первой квалификационной категории.

**18. Шевчук Евгения Александровна**

Образование – высшее медицинское, Читинская государственная медицинская академия, специальность «Лечебное дело», врач-бактериолог.

*Ученая степень – к.б.н.*

**19. Шмотова Ольга Викторовна**

Образование – высшее медицинское, ГОУ ВПО «Санкт-Петербургская государственная медицинская академия им. И.И. Мечникова», Менеджер по специальности «Сестринское дело», главная медицинская сестра.

**20. Эмануэль Владимир Леонидович**

Образование – высшее медицинское, Первый Ленинградский медицинский институт им. академика И.П. Павлова, специальность «Лечебное дело», врач клинической лабораторной диагностики с курсом молекулярной медицины.

*Ученая степень – д.м.н., профессор.*

**21. Юренкова Елена Сергеевна**

Образование – высшее медицинское, Ленинградский санитарно-гигиенический медицинский институт, по специальности «Санитария, гигиена, эпидемиология», врач-эпидемиолог.



## РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

| Показатели  | Количество |
|---|------------|
| Административно-управленческий персонал (штатное расписание)                                    | 4          |
| Административно-управленческий персонал, имеющий специальное высшее образование                 | 2          |
| Директор ЧОУ ДПО «СЗВМШ» имеет специальное высшее образование                                   | да         |
| Административно-управленческий персонал, получивший или повышающий квалификацию последние 5 лет | 3          |
| Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы                                   | 2          |

## РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

### 7.1. Характеристика информационно - технического обеспечения

| Показатели   |         |
|--|---------|
| Обеспеченность обучающихся учебными пособиями 100%         | да      |
| Количество компьютеров, применяемых в учебных целях        | 6       |
| Наличие библиотеки (да, нет)                               | нет     |
| Наличие электронной библиотеки , видеотеки лекций (да,нет) | да      |
| Наличие медицинской аптечки (нет, имеется)                 | имеется |
| Количество компьютеров, применяемых для управления         | 4       |
| Возможность пользоваться сетью Интернет                    | да      |
| Наличие сайта (да, нет)                                    | да      |

### 7.2. Наличие оснащенных кабинетов

| Наименование         | Количество |
|----------------------|------------|
| Лекционный зал       | 1          |
| Учебный класс        | 1          |
| Методический кабинет | 1          |

## РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Конференц-зал на 40 мест с аудио-видео трансляционным оборудованием
2. Учебная лаборатория оптометриста
3. Учебный класс по массажу
4. Учебная аудитория на 20 мест

## РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОРУДОВАННЫХ КАБИНЕТАХ

Для проведения занятий оборудованы два специализированных кабинета: учебный класс, по подбору средств коррекции зрения, лекционный зал с мультимедийным оборудованием.

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов.

Наполняемость учебной группы не превышает 30 человек. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

## РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

Директору ЧОУ ДПО  
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»  
Н.Д. Брук

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на цикл повышения квалификации по программе

с обучением с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по очной форме обучения

О себе сообщаю следующие данные:

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
*(наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому)*
5. Место работы \_\_\_\_\_
6. Должность \_\_\_\_\_
7. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ лет  
*(общий) (в занимаемой должности)*
8. Служебный адрес \_\_\_\_\_
9. Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
*(домашний, служебный)*
10. СНИЛС \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я ознакомлен с Политикой обработки и защиты персональных данных Школы, принимаю ее.

Настоящим подтверждаю согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05.09.2018 № 3562, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (далее – Исполнитель), в лице директора Брук Натальи Дмитриевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ далее – **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель обязуется провести обучение Обучающегося, Обучающийся обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часа.
- 1.3. Период предоставления образовательной услуги (период обучения) \_\_\_\_\_
- 1.4. Форма обучения – очная (очно-заочная).
- 1.5. Обучение ведется Исполнителем на русском языке.
- 1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся;
  - применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
- 2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
  - получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3. Исполнитель обязан:
  - 2.3.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;
  - 2.3.2. довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2.3.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой согласно пункту 1.1. Договора, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
  - 2.3.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
  - 2.3.5. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
  - 2.3.6. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.4. Обучающийся обязан:
  - 2.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий – извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 2.4.2. выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
  - 2.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 2.4.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

- 2.5. Контроль выполнения обязательств по п. 2.4.1 настоящего Договора ведется на основании журналов учета посещаемости и других учетных документов, принятых у Исполнителя.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

- 3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается в соответствии с пп.14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).
- 3.2. Оплата услуг Исполнителю осуществляется Обучающимся одновременно в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств в 100 % размере на расчетный счет Исполнителя, но в любом случае до начала оказания услуг.
- 3.3. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней передает Обучающемуся акт об оказании услуг.

### **4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или правомочной на это Стороной в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке одновременно с отчислением Обучающегося в следующих случаях:
- 4.3.1. применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.3.2. невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 4.3.3. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно настоящему Договору;
- 4.3.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- 4.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Размер фактически понесенных расходов в таком случае рассчитывается в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Договора.
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений между Обучающимся и Исполнителем по настоящему Договору во всяком случае является приказ Исполнителя об отчислении Обучающегося. При прекращении настоящего Договора в связи с отчислением Обучающегося настоящий Договор считается расторгнутым с даты отчисления Обучающегося, указанной в соответствующем приказе Исполнителя.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При определении и обнаружении недостатков образовательных услуг, а также при нарушении сроков их оказания Стороны руководствуются «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Исполнителем.
- 5.3. В случае отчисления Обучающегося по следующим основаниям:
- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение без уважительных причин Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана
- вина за невыполнение условий Договора возлагается на Обучающегося вследствие невыполнения им пункта 2.4 настоящего Договора. При этом средства, перечисленные Обучающимся Исполнителю на дату отчисления Обучающегося, возврату не подлежат.
- 5.4. В случае прекращения Договора по основаниям, не указанным в пункте 5.3 настоящего Договора, расходы Исполнителя в предшествующий прекращению Договора учебный период признаются полностью; расходы Исполнителя, приходящиеся на учебный период, признаются в той доле, какую составляет фактически прошедший учебный период, выраженный в целых днях с начала учебного периода до дня расторжения Договора (включая день расторжения Договора), в общей продолжительности учебного периода (в днях), согласно утвержденному учебному плану по образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора. Излишне уплаченные денежные средства возвращаются плательщику по безналичному расчету в течение одного месяца с момента предоставления им письменного заявления и иных необходимых для этого документов.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Действие настоящего Договора прекращается с момента отчисления Обучающегося приказом Исполнителя

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя. В случае, если Обучающийся является иностранным лицом, право соответствующего иностранного государства к отношениям Сторон не применяется, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 7.2. В случае возникновения разногласий Сторон, связанных с возникновением, исполнением или прекращением настоящего Договора, Стороны обязуются предпринять все усилия для досудебного урегулирования спора путем направления письменных претензий, ответов на претензии, проведения переговоров по разрешению спорной ситуации. Все неурегулированные споры и разногласия Сторон, связанные с возникновением, исполнением или прекращением настоящего Договора, рассматриваются в российском суде по месту нахождения Исполнителя.
- 7.3. В случае изменения наименования (фамилии, имени, отчества), местонахождения (адреса регистрации, фактического места жительства), платежных реквизитов, иных данных Стороны, соответствующая Сторона обязана в двухнедельный срок известить другую Сторону о соответствующих изменениях.
- 7.4. При этом надлежащим Стороны признают следующие способы уведомления:
- при изменении данных Исполнителя – путем опубликования такой информации на официальном сайте Исполнителя в
  - 
  - информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - при изменении данных Обучающегося – путем направления или вручения уполномоченному представителю Исполнителя соответствующего письменного уведомления либо в ином порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.
- 7.5. Подписывая настоящий Договор, Обучающийся тем самым подтверждает, что на дату заключения настоящего Договора:
- исполнитель предоставил Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора Обучающимся;
  - они ознакомлены с информацией и документами, упомянутыми в п.2.3.2 настоящего Договора, а также с выданными Исполнителю лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оказании платных образовательных услуг Исполнителя, а также что смысл и правовые последствия настоящего Договора, а также всех перечисленных документов им разъяснены и понятны.
- 7.6. Изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в письменном форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.
- 7.7. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру Исполнителю и Заказчику.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»  
Адрес: 196158, г. Санкт-Петербург,  
шоссе Пулковское, дом 28, литер А, пом.20-Н, каб. №30  
ИНН 7816287248 КПП 781001001

ОГРН 1157800004603  
р/с № 40703810290380000092  
к/с № 30101810900000000790  
БИК: 044030790

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»», г. Санкт-Петербург  
Тел.: (921) 894-00-27

Директор

\_\_\_\_\_ Н.Д. Брук  
М.П.

### Заказчик: \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Паспорт РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**в сфере дополнительного профессионального образования**

г. Санкт-Петербург  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Высшая медицинская школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05.09.2018 №3562, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (далее – Исполнитель), в лице директора Брук Натальи Дмитриевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ со \_\_\_\_\_  
вместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется осуществить дополнительное профессиональное образование сотрудника Заказчика \_\_\_\_\_ (далее - «Обучающиеся»), а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя согласно Приложению 1.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часа.
- 1.3. Период предоставления образовательной услуги (период обучения) \_\_\_\_\_
- 1.4. Форма обучения: очно-заочная, без отрыва от производства.
- 1.5. Обучение ведется Исполнителем на русском языке.
- 1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающимся выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, при успешной сдаче сертификационного экзамена выдается сертификат специалиста государственного образца.

## 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель вправе:
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся;
  - применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
  - Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя.
- 3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся также вправе:
- 3.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
  - 3.2.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
  - 3.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 3.3. Исполнитель обязан:
- 3.3.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателей;
  - 3.3.2. довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении

платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 3.3.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой согласно пункту 1.1. Договора, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 3.3.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 3.3.5. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
- 3.3.6. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.4. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.5. Заказчик обязан обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию занятий, осуществлять контроль за выполнением Обучающимся учебного плана, требований Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 3.6. Обучающийся обязан:
  - 3.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий – извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 3.6.2. выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
  - 3.6.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 3.6.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 3.7. Контроль выполнения обязательств по п. 2.6.1 настоящего Договора ведется на основании журналов учета посещаемости и других учетных документов, принятых у Исполнителя.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

- 4.1. Стоимость обучения одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается в соответствии с пп.14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).
- 4.2. Оплата услуг Исполнителю осуществляется Заказчиком в два этапа: первый этап - предварительная оплата до начала оказания образовательных услуг в размере 50 % полной стоимости настоящего Договора, второй этап – 50% полной стоимости Договора при предоставлении Исполнителем акта об оказании услуг. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. Услуги по Договору признаются оказанными по прошествии итоговой аттестации Обучающихся. При расторжении или прекращении Договора услуги по Договору считаются оказанными в той части, в которой признаются расходы Исполнителя согласно п. 5.4 настоящего Договора.
- 4.4. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней передает Заказчику акт об оказании услуг.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или правомочной на это Стороной в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке одновременно с отчислением Обучающегося в следующих случаях:
  - 5.3.1. применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - 5.3.2. невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой

- образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 5.3.3. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно настоящему Договору;
- 5.3.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Обучающихся.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Размер фактически понесенных расходов в таком случае рассчитывается в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Договора.
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений между Обучающимся и Исполнителем по настоящему Договору во всяком случае является приказ Исполнителя об отчислении Обучающихся. При прекращении настоящего Договора в связи с отчислением Обучающихся настоящий Договор считается расторгнутым с даты отчисления Обучающихся, указанной в соответствующем приказе Исполнителя.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. При определении и обнаружении недостатков образовательных услуг, а также при нарушении сроков их оказания Стороны руководствуются «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Исполнителем.
- 6.3. В случае отчисления Обучающихся по следующим основаниям:
- применение к Обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение без уважительных причин Обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана
- вина за невыполнение условий Договора возлагается на Обучающихся вследствие невыполнения ими пункта 2.6 настоящего Договора, а также на Заказчика вследствие невыполнения им пункта 2.5 Договора. При этом средства, перечисленные Заказчиком Исполнителю на дату отчисления Обучающихся, возврату не подлежат.
- 6.4. В случае прекращения Договора по основаниям, не указанным в пункте 5.3 настоящего Договора, расходы Исполнителя в предшествующий прекращению Договора учебный период признаются полностью; расходы Исполнителя, приходящиеся на учебный период, признаются в той доле, какую составляет фактически прошедший учебный период, выраженный в целых днях с начала учебного периода до дня расторжения Договора (включая день расторжения Договора), в общей продолжительности учебного периода (в днях), согласно утвержденному учебному плану по образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора. Излишне уплаченные денежные средства возвращаются плательщику по безналичному расчету в течение одного месяца с момента предоставления им письменного заявления и иных необходимых для этого документов.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 7.2. Действие настоящего Договора прекращается с момента отчисления Обучающегося приказом Исполнителя.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя. В случае если Обучающийся и (или) Заказчик являются иностранными лицами, право соответствующего иностранного государства к отношениям Сторон не применяется, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 8.2. В случае возникновения разногласий Сторон, связанных с возникновением, исполнением или прекращением настоящего Договора, Стороны обязуются предпринять все усилия для досудебного



- урегулирования спора путем направления письменных претензий, ответов на претензии, проведения переговоров по разрешению спорной ситуации. Все неурегулированные споры и разногласия Сторон, связанные с возникновением, исполнением или прекращением настоящего Договора, рассматриваются в российском суде по месту нахождения Исполнителя.
- 8.3. В случае изменения наименования (фамилии, имени, отчества), местонахождения (адреса регистрации, фактического места жительства), платежных реквизитов, иных данных Стороны, соответствующая Сторона обязана в двухнедельный срок известить другую Сторону о соответствующих изменениях.
- 8.4. При этом надлежащим Стороны признают следующие способы уведомления:
- при изменении данных Исполнителя – путем опубликования такой информации на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - при изменении данных Обучающихся или Заказчика – путем направления или вручения уполномоченному представителю Исполнителя соответствующего письменного уведомления либо в ином порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.
- 8.5. Подписывая настоящий Договор, Заказчик тем самым подтверждает, что на дату заключения настоящего Договора:
- Исполнитель предоставил Заказчику и Обучающимся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора Заказчиком и Обучающимися;
  - Заказчик и Обучающиеся ознакомлены с информацией и документами, упомянутыми в п.2.3.2 настоящего Договора, а также с выданными Исполнителю лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, правилами внутреннего распорядка, положением об оказании платных образовательных услуг Исполнителя, а также что смысл и правовые последствия настоящего Договора, а также всех перечисленных документов им разъяснены и понятны.
- 8.6. Изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.
- 8.7. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру Исполнителю и Заказчику.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западная Высшая медицинская школа»  
Адрес: 196158, г. Санкт-Петербург,  
шоссе Пулковское, дом 28, литер А, пом.20-Н,  
каб.№30

ИНН 7816287248 КПП 781001001  
ОГРН 1157800004603  
р/с № 40703810290380000092  
к/с № 30101810900000000790  
БИК: 044030790  
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,  
г. Санкт-Петербург  
Тел.: (921) 894-00-27

Директор

\_\_\_\_\_ Н.Д.Брук  
МП

### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП